



คำสั่ง
คณะศึกษาศาสตร์
ที่ 12/2554

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง)

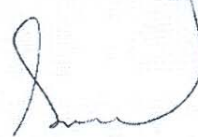
ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้มีคำสั่งที่ 12/2550 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง) และ 5/2552 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ (เพิ่มเติม) เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานการจัดการศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามนโยบาย แผนงานที่กำหนดไว้ คณะฯ จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งที่ 12/2550 และ 5/2552 โดยปรับปรุงคณะกรรมการประจำคณะดังรายนามบุคคลต่อไปนี้

1. ดร.วิชัย ตันศิริ	ที่ปรึกษา
2. รศ.ดร.รุจา ผลสวัสดิ์	คณบดีและประธานกรรมการ
3. Prof. Dr. Jamie Wallin	กรรมการ
4. ดร.สุพัตรา ประดับพงศ์	กรรมการ
5. ดร.มานิต บุญประเสริฐ	กรรมการ
6. ดร.ศรีสมร พุ่มสะอาด	กรรมการ
7. ผศ.ดร.สมชนก ภู่อำไพ	กรรมการ
8. ผศ.ดร.อุบล สรรพชัยพงษ์	กรรมการ
9. รศ.ประทุม แป้นสุวรรณ	กรรมการ
10. รศ.ดร.บุญเลิศ ส่องสว่าง	กรรมการ
11. ดร.สุพินดา เลิศฤทธิ์	กรรมการ
12. อาจารย์สังศรี วรรณเสน	กรรมการ
13. อาจารย์ดลฤทัย บุญประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
14. อาจารย์ชิตชัยไม วิสุตกุล	กรรมการและเลขานุการ
15. อาจารย์สุริย์พร ท่วมทอง	กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวไพริน กันภัย	กรรมการและเลขานุการ
17. นางณัฐกานต์ เกาศล	กรรมการและเลขานุการ

โดยกำหนดให้คณะกรรมการมีภาระงานคือ

1. จัดทำนโยบายแผนพัฒนากิจการของคณะฯ ทั้งแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาระยะสั้น และระยะยาว
2. จัดทำและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของคณะ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และกระทรวงศึกษาธิการ
4. จัดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินการ ติดตาม ละประเมินผล การประกันคุณภาพ การศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์
5. พัฒนาระบบการจัดการความรู้
6. พัฒนาและดำเนินการระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
7. พิจารณาการดำเนินการและการปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน
9. ส่งเสริมงานวิจัยของบุคลากรและดำเนินการวิจัยร่วมกับคณาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน
10. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์กิจการของคณะฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย
11. ร่วมมือกับคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
12. เรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 11 พฤษภาคม 2555



(รศ.ดร.รุจา ผลสวัสดิ์)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

คณะกรรมการคณะศึกษาศาสตร์ มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบายแผนพัฒนามากิจการของคณะฯ ทั้งแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาระยะสั้นและระยะยาว
2. จัดทำและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของคณะให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ
4. จัดให้มีระบบและกลไกในการติดตาม ละเอียดประเมิณผล การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์
5. พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
6. พิจารณาการดำเนินการและการปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์
7. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่
8. ส่งเสริมงานวิจัยของบุคลากรและดำเนินการวิจัยร่วมกับคณาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
9. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์กิจการของคณะฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย
10. ร่วมมือกับคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
11. เรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและกำกับมาตรฐานวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาส่งเสริมงานวิจัยด้านการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในและนอกคณะ
2. พิจารณาลักษณะใหม่และหลักสูตรที่ขอปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคุรุสภา
3. ติดตามและประเมินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
4. ดำเนินการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี

คณะกรรมการงานแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาของคณะฯ
2. วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนพัฒนาของคณะฯ กับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย/แผนการศึกษาชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3. ทบทวน ปรับปรุงและประเมินแผนพัฒนาของคณะฯ
4. จัดทำหรือกลั่นกรองโครงการต่างๆ เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีที่เป็นไปตามแผนพัฒนา
5. ติดตาม ประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. ดำเนินการประมวลข้อมูลด้านประกันคุณภาพ สรุปผล และจัดทำรายงานส่งต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามกำหนดประจำปีการศึกษา

คณบดี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. บริหารงานทั่วไป บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคลและพัฒนาคณะ ให้บรรลุตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและแผนการดำเนินงานของคณะ และมหาวิทยาลัย
2. ควบคุมการเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของคณะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของคณะในกิจการทั่วไป และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานต่างประเทศ
4. จัดทำและเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
5. สนับสนุนการพัฒนาและการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้ได้มาตรฐานสากล
6. ส่งเสริมและสนับสนุนงานทางด้านวิชาการและการวิจัย
7. ส่งเสริมและสนับสนุนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผู้อำนวยการหลักสูตร มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะศึกษาศาสตร์และมหาวิทยาลัย
2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด
3. สนับสนุนการวิจัยทางวิชาการและจัดให้นักศึกษามีโอกาสเสนอผลงานทางวิชาการ
4. ประสานงานด้านวิชาการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ งบประมาณ และทรัพยากร กับหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
5. พิจารณาการโอนย้ายและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษา
6. เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะมอบหมาย

เลขานุการคณะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปีของคณะ
2. ประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำบัญชีการใช้และเบิกจ่ายงบประมาณ
3. ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
4. ดูแลระบบฐานข้อมูลของคณะ และรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์การตลาด และงานกิจการนักศึกษา
5. ประสานงานกับคณะอื่นๆ และหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. รับผิดชอบงานสารบรรณ งานธุรการ และสถานที่
2. ดูแลและประสานงานกับอาจารย์พิเศษ
3. ประสานงานกับสำนักงานบุคคลเกี่ยวกับข่าวสาร ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร
4. รับผิดชอบเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าตอบแทนให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ
5. ประสานงานกับแผนกงบประมาณในการเบิก-จ่ายค่าตอบแทนการประชุม และค่าตอบแทน อาจารย์พิเศษ
6. ประสานงานกับแผนกยานพาหนะในด้านการบริการ
7. จัดเก็บเอกสาร คู่มืออัตราค่าจ้างสัมพันธ และห้องสมุด และจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
8. ดูแลและจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์
9. อำนวยความสะดวกและบริการนักศึกษา
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 เอกลักษณ์

สีประจำคณะ คือ สีน้ำเงินและสีแสด

สีน้ำเงิน หมายถึง ความสง่างาม ความหนักแน่น

สีแสด หมายถึง ความรุ่งโรจน์ สว่างไสว ความหมายโดยรวมคือ การศึกษาสร้างคนให้มีความสง่างาม
หนักแน่น มีสติปัญญาความรู้เป็นเครื่องนำทาง

คำขวัญ คือ สร้างครูรุ่นใหม่ (Preparing the NEW Generation of Teachers)

1.5 โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

คณะศึกษาศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ในปีการศึกษา 2551

รวม 4 หลักสูตร ได้แก่

- 1) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาระบบสองภาษา
- 2) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- 3) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- 4) หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษา