



แบบรายงานการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อประเด็นความรู้ การจัดโครงการ/ หลักสูตรอบรมระยะสั้น

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นการจัดการความรู้

..... การเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิต

..... วิจัย / นวัตกรรม

..... ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม

✓การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

✓ ภาพลักษณ์ / ชื่อเสียงขององค์กร

..... ความเป็นนานาชาติ

ข้อมูลของผู้จัดทำโครงการ / ผู้ให้ความรู้

ชื่อ- นามสกุล ผศ.ดร.รุจภา แพ่งเกษร

รหัสบุคลากร 3402064 วิทยาลัย / คณะ / สถาบัน / หน่วยงาน สถาบันรังสิตวิทยาลัย

1 หลักการและเหตุผล/ความสำคัญ/ประเด็นปัญหา

ตามวิสัยทัศน์ (Vision) ของมหาวิทยาลัยรังสิตที่กล่าว “การศึกษา คือมีนวัตกรรมที่ไม่สิ้นสุด” โดยมุ่งเน้นเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และยังให้ความสำคัญด้านค่านิยม ด้านความคิดสร้างสรรค์เปิดกว้างต่อแนวคิดและรูปแบบการแสดงออกใหม่ๆ ที่จะพัฒนาการมีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนทำงานร่วมกันในกลุ่มอาจารย์แบ่งปันความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม โดยมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอกใช้ความสามารถหรือแนวทางใหม่ๆ และส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการร่วมมือรวมใจของบุคลากรที่มีความสามารถทั้งหมดทุกหน่วยเข้าด้วยกัน

จากข้อมูลสำคัญข้างต้นจะเห็นได้ว่าการส่งเสริมสนับสนุนทุกท่านในวิทยาลัย คณะ สถาบัน ตลอดจนหน่วยงาน ให้มีโอกาสในการสะท้อนศักยภาพที่แต่ละคนมีความสามารถนำมาแบ่งปันความรู้ความเชี่ยวชาญผ่านการจัดโครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้น สร้างโอกาสในการให้ความรู้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกทั่วไป ผ่านการอบรมหลักสูตร/โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นองค์ความรู้ทั้งวิชาการและวิชาชีพ โดยมีสถาบันรังสิตวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางในการจัด โครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้นร่วมกับวิทยาลัย คณะ สถาบัน แบบมีรายได้จากผู้เข้ารับการอบรม

อย่างไรก็ดีในการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย กับวิทยาลัย /คณะ/สถาบัน/และหน่วยงานต่างๆ เป็นสิ่งสำคัญจำเป็นต้องมีศูนย์กลางของการประสานงานในการทำโครงการ เช่น การประสานงานกับ

ผู้จัดโครงการ การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกฎหมาย รวมถึงผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสถาบันรังสิตวิทยาลัย ได้กำหนดภารกิจของตนเองเป็นหน่วยงานสนับสนุนร่วมวางแผนและดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น และประสานงานกับหน่วยงานข้างต้นให้สามารถดำเนินการได้ราบรื่นสำเร็จเรียบร้อย และกำหนดเป้าหมายในการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นในทุกปีด้วยการวัดผลด้วยจำนวนโครงการจัดฝึกอบรม และมีคุณภาพในการประสานงานกับผู้จัดโครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้น และผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นมีจำนวน 40 โครงการในแต่ละปี , การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ที่ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ทำงานอย่างถูกต้องรวดเร็ว , การพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ทางการสื่อสาร และประสานการสร้างชื่อเสียงให้กับผู้จัดอบรม วิทยาลัย คณะ สถาบัน และมหาวิทยาลัยรังสิต ด้วยการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทางการตลาดสมัยใหม่ไปในช่องทางต่างๆให้ครอบคลุมมากที่สุด

ความรู้ที่เป็นประเด็นสำคัญที่นำมาใช้

- 1.การบริหารจัดการ ได้แก่ การวางแผนงาน การกำหนดผู้รับผิดชอบ การมอบหมายงาน การประสานงาน การจัดทำระบบเอกสาร
- 2.การตลาด ได้แก่ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อย การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดจุดขายที่แตกต่าง
- 3.การใช้ดิจิทัล ประกอบด้วย การวางแผนใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อในการสื่อสาร และการประสานงานทางสื่อสมัยใหม่
- 4.ด้านการเงิน ได้แก่ การจัดทำประมาณการรายได้ การจัดทำสรุปส่งมอบรายได้ให้กับผู้จัดโครงการและส่งมอบรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

ประเภทของความรู้และที่มาของความรู้

..... ความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

ความรู้จากคลังความรู้ของเว็บไซต์ระบบการจัดการความรู้ KM RSU

เจ้าของความรู้ / สังกัด สถาบันรังสิตวิทยาลัย

วิธีการดำเนินการ

เทคนิคการจัดโครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้น มีรูปแบบในการทำงานโดยเน้นการประสานงาน และชี้แจงข้อมูลในการจัดโครงการให้กับผู้จัดโครงการที่สังกัด วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน หรือหน่วยงานได้ เข้าใจและเกิดทัศนคติเชิงบวกนำไปสู่การเกิดพฤติกรรมการสร้างโครงการ/หลักสูตรอบรมระยะสั้น โดย แบ่งการดำเนินงานเป็น 4 ระยะ

ระยะที่ 1 การสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/หลักสูตรอบรมระยะสั้นไปยังวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงานให้รับทราบแนวทางการจัดโครงการและหลักเกณฑ์ต่างๆให้เข้าใจการดำเนินการ

ระยะที่ 2 การวางแผนรองรับโครงการ/หลักสูตรอบรมระยะสั้น โดยการมอบหมายความรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ให้พร้อมรองรับการจัดโครงการ/หลักสูตรอบรมระยะสั้น

ระยะที่ 3 การปฏิบัติร่วมจัดโครงการ/หลักสูตรอบรมระยะสั้น โดยการทำ ความเข้าใจกับผู้เสนอโครงการด้านเอกสาร ระบบการชำระเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน และการประชาสัมพันธ์

ระยะที่ 4 การประเมินผลตามแผน โดยมีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน เช่น จำนวนรายได้ทั้งหมดของโครงการ ค่าใช้จ่ายที่กำหนดตามสัดส่วน และการสรุปงานเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ โดยมีการควบคุมให้เป็นไปตามเป้าหมาย

2. ผลการดำเนินการ การนำไปใช้ หรือการลงมือปฏิบัติจริง อุปสรรคหรือปัญหาในการทำงาน

การจัดโครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้น สถาบันรังสิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามวิธีการดำเนินการข้างต้น มาตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน มีการพัฒนาการทำงานมาโดยตลอดและจัดโครงการ/หลักสูตรอบรมระยะสั้น มีจำนวนโครงการในตารางต่อไปนี้

ปีการศึกษา	จำนวนโครงการ	มูลค่าโครงการ	ส่วนผู้จัดโครงการ	ส่วนของ มรศ.
2560 (มิ.ย.60-พ.ค.61)	50 โครงการ	14,768,710.00	12,822,156.00	1,946,554.00
2561 (มิ.ย.61-พ.ค.62)	61 โครงการ	22,234,815.00	19,308,398.50	2,926,416.50
2562 (มิ.ย.62-พ.ค.63)	41 (covid-19)	10,817,341.93	9,380,896.23	1,436,445.70
2563 (มิ.ย.63-พ.ค.64)	23 (covid-19)	4,273,830.00	3,496,993.00	776,837.00
2564 (มิ.ย.64-พ.ค.65)	(รอสรุป)	(รอสรุป)	(รอสรุป)	(รอสรุป)

หมายเหตุ : ตั้งแต่ปลายปี 2562 เป็นต้นมา จำนวนโครงการลดลงด้วยการระบาดของไวรัส Covid-19 จึงทำให้ต้องหยุดการจัดโครงการ/หลักสูตร และปัจจุบันกลับมาปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ทำให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ แต่เชื่อว่าในระยะเวลาอีกไม่นานจำนวนโครงการจะเป็นตามเป้าหมาย

40 โครงการต่อปี

3. การตรวจสอบผลการดำเนินการ การนำเสนอประการณ์ การนำไปใช้ สรุปและอภิปรายผล บทสรุป ความรู้หรือความรู้ที่ค้นพบใหม่

การตรวจสอบหรือการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้น

จะตรวจสอบผลการดำเนินการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานใน 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1 จำนวนโครงการ/หลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ปี 2565-2569 จำนวนโครงการ/หลักสูตร 40 ต่อปี

2. การรับรู้โครงการต่างๆจากสื่อของสถาบันฯและมหาวิทยาลัย

3 พัฒนาการดำเนินงานของทีมเจ้าหน้าที่สถาบันรังสิตวิทยาลัยที่ดีขึ้นในด้านการคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การปฏิบัติในสถานการณ์ที่มีอุปสรรค

4 วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานในระยะที่ 1-4 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

กรณีที่สถาบันรังสิตวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย คือ มีจำนวนโครงการตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถทำให้วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน รู้และเข้าใจในการจัดโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯสามารถคิดสร้างสรรค์ สื่อสารงานเชิงบวก และแก้ไขปัญหาในการทำงาน กรณีที่พบอุปสรรค จึงสามารถสรุปได้ว่าการทำงานของสถาบันมีประสิทธิภาพ

4 ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในอนาคต หรือการดำเนินการเพื่อสามารถนำไปสู่การเป็น Good Practice

การประเมินผลการจัดโครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้น ปัจจุบันได้แบ่งเป็นด้านต่างๆ

- จำนวนโครงการ	60%
- การทำให้เกิดการรับรู้และเข้าใจ	10%
- การพัฒนาการของเจ้าหน้าที่สถาบันฯ	20%
- วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน	10%
รวม	100%

การประเมินผลในอนาคตของการจัดโครงการหลักสูตรอบรมระยะสั้น จะทบทวนและปรับเปลี่ยน และเพิ่มการประเมินผล ประกอบด้วย

1 เพิ่มการจัดโครงการ/หลักสูตรอบรมระยะสั้นแบบออนไลน์ และแบบไฮบริด

2 เพิ่มจำนวนรายได้ในส่วนที่นำส่งเข้ามหาวิทยาลัยมากขึ้น

นอกจากนี้ในอนาคต อาจมีการประสานการทำงานในรูปแบบที่สเกลใหญ่ขึ้น สะดวกรวดเร็วขึ้นคือ

1 การทำงานร่วมจัดโครงการ/หลักสูตรอบรมระยะสั้น กับ 6 Cluster

2 การพัฒนาระบบการเสนอโครงการ/หลักสูตรอบรมระยะสั้น ผ่านช่องทางออนไลน์