



แบบรายงานการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อประเด็นความรู้ _____ การดำเนินงานทุนการศึกษา

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ ประเด็นการจัดการความรู้

- | | |
|---|---|
| ☐ การเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิต | ☐ วิจัย / นวัตกรรม |
| ☐ ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม | ☐ การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ |
| ☐ ภาพลักษณ์ / ชื่อเสียงขององค์กร | ☐ ความเป็นนานาชาติ |

ข้อมูลของผู้จัดทำโครงการ/ ผู้ให้ความรู้

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชุตินา คำบางซุย _____

รหัสบุคลากร 6090125 _____ วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา

1. Basic principle reported, Concept applications formulated – PLAN

หลักการและเหตุผล / ความสำคัญ / ประเด็นปัญหา *

-เนื่องจากงานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงทั้งรูปแบบและกระบวนการทำงานอยู่ตลอดเวลา จึงส่งผลให้ วิทยาลัย/คณะอาจมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษาจึงได้จัดทำแบบรายงานการจัดการความรู้นี้ขึ้นมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันทั้งส่วนกลาง วิทยาลัย/คณะ

ความรู้ที่เป็นประเด็นสำคัญที่นำมาใช้

_____ -แบบรายงานการจัดการความรู้เรื่องนี้จะอธิบายถึงเงื่อนไขและขั้นตอนการทำงานของกองทุนกู้ยืม
เพื่อการศึกษา นั้น ๆ _____

ประเภทของความรู้และที่มาของความรู้

☐ ความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

☐ ความรู้จากคลังความรู้ของเว็บไซต์ระบบการจัดการความรู้ KM Rangsit University

(<http://lc.rsu.ac.th/km/Knowledgebase>)

เจ้าของความรู้/สังกัด งานทุนการศึกษา ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา _____

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

☐ ความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

☐ เจ้าของความรู้/สังกัด _____

☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____

วิธีการดำเนินการ *

_____ จัดทำคู่มือแบบรายงานการจัดการความรู้ เรื่องการดำเนินงานของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

_____ 1. อธิบายระบบ DSL ทั้ง 4 ลักษณะ เช่น ขั้นตอนการกู้ยืม การลงทะเบียน เอกสารประกอบการขอกู้ยืม

_____ 2. แยกวิทยาลัย/คณะ ตามลักษณะของระบบ DSL วิทยาลัย/คณะ ที่สามารถกู้ยืมได้

_____ 3. คุณสมบัติเบื้องต้นในการกู้ยืมของระบบ DSL ที่ วิทยาลัย/คณะ ควรทราบ เช่น สามารถกู้ยืมได้ปีละ
เท่าไร รายได้ของผู้ปกครองเท่าไรถึงจะมีสิทธิ์ยื่นกู้ยืมได้

_____ 4. ขั้นตอนในการจัดทำเอกสารกู้ยืมเพื่อการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ วิทยาลัย/คณะ แจ้งให้
นักศึกษาได้ทราบ _____

2. Prototype testing in an operational environment - DO

ผลการดำเนินการ การนำไปใช้ หรือการลงมือปฏิบัติจริง อุปสรรคหรือปัญหาในการทำงาน *

-ส่งคู่มือแบบรายงานการจัดการความรู้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้จริง พร้อมทั้งติดตามการใช้งานของ วิทยาลัย/ คณะตลอดเวลา เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น

3. Proven through successful mission operation, Objectives and Key Results for Knowledge Management - CHECK

การตรวจสอบผลการดำเนินการ การนำเสนอประสบการณ์การนำไปใช้ สรุปและอภิปรายผล บทสรุปความรู้หรือ ความรู้ที่ค้นพบใหม่ *

-ประสานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานด้านงานทุนการศึกษาของวิทยาลัย/คณะ โดยตรงตลอดเวลาเพื่อร่วมกันอัปเดต ข้อมูลข่าวสาร ที่มีเปลี่ยนแปลงมาจาก กยศ.จนนำไปสู่แนวทางที่ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและ สมบูรณ์ที่สุด ซึ่งจะนำไปสู่แบบรายงาน การจัดการความรู้ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

4. Objectives and Key Results for Knowledge Management - ACT

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในอนาคต หรือการดำเนินการเพื่อสามารถนำไปสู่การเป็น Good Practice *

-ดำเนินการตามแผนของรายงานการจัดการความรู้ และคอยติดตามข้อมูลที่สำคัญที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อแจ้งให้วิทยาลัย/คณะทราบ และปรับเปลี่ยนได้ทันตลอดเวลา

* ข้อมูลบางส่วนสามารถนำมาจากแบบฟอร์มรายงานการดำเนินโครงการของสำนักงานวางแผนได้ ในกรณีที่ โครงการที่ดำเนินการมีประเด็นความรู้ที่สำคัญซึ่งนำมาใช้ในโครงการ