



แบบรายงานการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อประเด็นความรู้ การบริหารจัดการภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอกที่ประสบผลสำเร็จ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ ประเด็นการจัดการความรู้

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> วิจัย / นวัตกรรม |
| <input type="checkbox"/> ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม | <input checked="" type="checkbox"/> R การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ |
| <input type="checkbox"/> ภาพลักษณ์ / ชื่อเสียงขององค์กร | <input type="checkbox"/> ความเป็นนานาชาติ |

ข้อมูลของผู้จัดทำโครงการ/ ผู้ให้ความรู้

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศศิธร ปังศิริกุล

รหัสบุคลากร 4442013 วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

1. Basic principle reported, Concept applications formulated – PLAN

หลักการและเหตุผล / ความสำคัญ / ประเด็นปัญหา *

หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ของประเทศไทยในปัจจุบัน การรับคนเข้าทำงานในสถานที่ของธุรกิจประเภทต่างๆ ได้ให้ความสำคัญกับคนที่มีประสบการณ์ หรือคนที่มีทักษะ มีการทำงานหรือการเข้าร่วมกิจกรรมในระหว่างเรียนของนักศึกษาที่จบการศึกษาออกไปจากรั้วมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะสถาบันไหนก็ตาม ควรจะการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งในภายใน หรือกับภายนอกมหาวิทยาลัย ยิ่งถ้านักศึกษาท่านใดมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ และมีความเป็นนวัตกรรม มีเวทีไปประกวดแข่งขันต่างๆ กับภายนอกและได้รับรางวัล ก็จะมีโอกาสได้รับการบรรจุเข้าทำงานสูง เมื่อเปรียบเทียบกับคนที่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมเลย ดังนั้นศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ จึงต้องพยายามหาความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกเพื่อทำงานร่วมกันและหาทุนสนับสนุนให้กับนักศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความคิดอยากทำธุรกิจ ได้มีโอกาสนำไอเดียมาทุนเพื่อสร้างธุรกิจเริ่มต้น

ความสำคัญ และประเด็นปัญหา

ทำอย่างไรจึงจะทำให้ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิตมีชื่อเสียง ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ความมีศักยภาพในด้านต่างๆ เช่น องค์กรความรู้การเป็นผู้ประกอบการ การมีนวัตกรรม การปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม และสามารถนำศักยภาพที่มีในตัวคนไปแข่งขันและหาทุนมาเพื่อประกอบธุรกิจเริ่มต้นได้

ความรู้ที่เป็นประเด็นสำคัญที่นำมาใช้

1. การทำงานเป็นทีม ที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน หรือวิทยาลัย คณะและสถาบัน
2. วิธีการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ และทั่วถึงให้มากที่สุด
3. ความรู้เกี่ยวกับ Business canvas และการถ่ายทอด
4. การสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
5. ระบบพี่เลี้ยง
5. วิธีการทำเอกสารที่ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างงาน

ประเภทของความรู้และที่มาของความรู้

ความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

- ความรู้จากคลังความรู้ของเว็บไซต์ระบบการจัดการความรู้ KM Rangsit University

(<http://lc.rsu.ac.th/km/Knowledgebase>)

เจ้าของความรู้/สังกัด _ดาเวนพรวีท และพรวุแซค

- อื่น ๆ (โปรดระบุ)_____

ความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

- เจ้าของความรู้/สังกัด

- อื่น ๆ (ระบุ) SECI (Socialization Externalization Combination Internalization) Model

Conversion Process โดย Ikujiro Nonaka และ Takeuchi

1. วิธีการดำเนินการ *

1. ก่อนการดำเนินแต่ละ โครงการ มีการประชุมหารือร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงาน
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจากหลากหลายคณะเพื่อเป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้าน
3. มีการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง
4. มีระบบที่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษาให้กับทุกโครงการที่ดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก
5. มีห้อง RSU CO-WORKING เพื่อเป็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหารือร่วมกันทุกภาคส่วน
6. ทางศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ คอยประสานอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกและภายใน และรายงานความก้าวหน้าของแต่ละ โครงการเป็นลายลักษณ์อักษรตามเงื่อนไข

2. Prototype testing in an operational environment - DO

ผลการดำเนินการ การนำไปใช้ หรือการลงมือปฏิบัติจริง อุปสรรคหรือปัญหาในการทำงาน *

จากผลการดำเนินการ มีการจัดประชุม ทำงานร่วมกันทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้เกิดจากร่วมมือ การทำงานเป็นทีมจากหลากหลายคณะ หน่วยงาน และมีพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษากับผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยเราได้นำเอาเทคโนโลยีด้านการสื่อสารไม่ว่าจะเป็น ส่งผลทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการจากภายนอก จนได้รับทุนสนับสนุนเพื่อเป็นการตั้งต้นในการประกอบธุรกิจเริ่มต้น และมีความเป็นนวัตกรรม

อุปสรรคในการทำงาน สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากวัน เวลาในแต่ละครั้งของการแข่งขัน กำหนดค่อนข้างกระชั้นชิด ทำให้การประสานงานกับนักศึกษาเป็นไปไม่ค่อยสะดวก มีปัญหาเรื่องของเวลาที่ตรงกัน แต่ด้วยความที่มีทีมงานที่สามารถเจรจาประสานงานทั้ง 2 ส่วนได้ ทำให้สามารถแก้ปัญหาดังกล่าวได้สำเร็จ ซึ่งได้ประสานหน่วยงานภายนอกให้ได้รับทราบแล้ว และทางหน่วยงานภายนอกก็ยินดีที่จะปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อให้ง่ายขึ้นและสอดคล้องกัน

3. Proven through successful mission operation, Objectives and Key Results for Knowledge

Management - CHECK

การตรวจสอบผลการดำเนินการ การนำเสนอประสบการณ์การนำไปใช้ สรุปและอภิปรายผล บทสรุปความรู้ หรือความรู้ที่ค้นพบใหม่ *

จากผลการทำงานที่ผ่านมาที่ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเองได้พยายามตรวจสอบการทำงานของตนเองอยู่เสมอว่าคิดชัดเจนส่วนใด เราจะประชุมร่วมกันทั้งภายในศูนย์บ่มเพาะฯเอง หรือกับหน่วยงานภายนอกที่เราทำงานร่วมกันในหลายๆ โครงการ เพื่อให้เข้าใจตรงกันและเกิดการแก้ไขอยู่เสมอทำให้งานที่ได้ประสบผลสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ

4. Objectives and Key Results for Knowledge Management - ACT

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในอนาคต หรือการดำเนินการเพื่อสามารถนำไปสู่การเป็น Good Practice * การดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอก ที่มีผลกับนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต หากอยากจะทำให้เกิดผลในด้านบวก และได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การเป็น Good Practice ควรทำเป็นเชิงนโยบาย เพื่อสร้างแรงผลักดันให้เกิดกับหลายๆ หน่วยงาน ที่อยากจะเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในโครงการลักษณะเช่นนี้ ซึ่งจะส่งผลดีต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมถึงชื่อเสียงที่จะตามมา และจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี