



แบบรายงานการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อประเด็นความรู้ การใช้หลัก PDCA เพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านการทำกิจกรรมนักศึกษา

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ ประเด็นการจัดการความรู้

- | | |
|---|--|
| ☐ การเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิต | ☐ วิจัย / นวัตกรรม |
| ☐ ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม | ☒ การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ |
| ☐ ภาพลักษณ์ / ชื่อเสียงขององค์กร | ☐ ความเป็นนานาชาติ |

ข้อมูลของผู้จัดทำโครงการ/ ผู้ให้ความรู้

ชื่อ-นามสกุล ผศ.ผการัตน์ จำปาน้อย

รหัสบุคลากร 3416002 วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน เศรษฐศาสตร์

1. Basic principle reported, Concept applications formulated – PLAN

หลักการและเหตุผล / ความสำคัญ / ประเด็นปัญหา *

การจัดการศึกษาและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วย ทักษะความรู้ ทักษะการคิด ทักษะการทำงาน ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการใช้ชีวิต ในยุคที่สังคมโลกเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของความรู้และข้อมูลข่าวสารที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลาอย่างเป็นพลวัต การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้จึงไม่ใช่การเน้นการถ่ายทอดความรู้แบบในอดีต แต่จะต้องส่งเสริมทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา

การส่งเสริมให้นักศึกษาได้ลงมือทำงานผ่านกิจกรรมนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญในการชี้แนะ สนับสนุน ให้คำปรึกษา ผ่านหลัก PDCA ทำให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ลงสู่การปฏิบัติจริง ได้ฝึกการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม การนำประสบการณ์เดิมมาใช้ และเก็บประสบการณ์ใหม่ๆ เกิดความรู้ใหม่และทักษะที่จะช่วยทำให้เกิดการพัฒนา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปในการปฏิบัติงานจริง

ความรู้ที่เป็นประเด็นสำคัญที่นำมาใช้

หลัก PDCA หรือวงจรบริหารงานคุณภาพ 4 ขั้นตอน ได้แก่ Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง

ประเภทของความรู้และที่มาของความรู้

☐ ความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

☒ ความรู้จากคลังความรู้ของเว็บไซต์ระบบการจัดการความรู้ KM Rangsit University

(<http://lc.rsu.ac.th/km/Knowledgebase>)

เจ้าของความรู้/สังกัด _____ คณะบริหารธุรกิจ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

☐ ความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

☐ เจ้าของความรู้/สังกัด _____

☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____

วิธีการดำเนินการ *

ด้วยในพิธีประสาทปริญญาในทุกๆปี คณะจะต้องมีการจัดทำชุมแสดงความยินดีกับบัณฑิต โดย คณะกรรมการนักศึกษาของคณะในปีนั้นๆจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และด้วยในปี 2564 มีบุคคลซึ่งได้รับ ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล ทางคณะจึงมีเป้าหมายให้จัดชุมแสดงความยินดีที่พิเศษ กว่าทุกๆปี โจทย์นี้ได้ส่งมอบให้กับคณะกรรมการนักศึกษาของคณะพร้อมด้วยงบประมาณที่จัดสรรให้จำนวนหนึ่ง ขั้นตอนการดำเนินการเป็นดังนี้

1. การประชุมเพื่อวางแผนดำเนินการ (PLAN)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาการดำเนินงาน ร่วมประชุมกับ คณะกรรมการนักศึกษา แจ้งเป้าหมายและวงเงินงบประมาณให้กับประธานฯและกรรมการนักศึกษาทราบ มอบหมายให้นักศึกษาไปปรึกษาหารือกันเพื่อกำหนดรูปแบบชุมและเขียนแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดย กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน และมานำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการประชุมครั้งต่อไป (อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามผลและให้คำปรึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการคำปรึกษาในทุกขั้นตอน)

2. การลงมือปฏิบัติ (DO)

เมื่อนักศึกษามีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนแล้วจึงเริ่มดำเนินการตามแผนดังนี้

- 1) สำนักราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้และประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้นเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่
- 2) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ (และจัดหาเพิ่มเติมเมื่อพบว่ามีความจำเป็นต้องใช้)
- 3) กำหนดวันประกอบส่วนประกอบของซุ้มเพื่อนำไปประกอบซุ้มและจัดตั้งในวันซ้อมย่อยก่อนพิธีประสาทปริญญา (ด้วยนักศึกษาติดภารกิจการเรียน จึงนัดหมายในการทำงานในช่วงเย็นถึงค่ำรวมจำนวน 4 วัน)
- 4) ลงมือจัดทำส่วนประกอบของซุ้มตามรูปแบบที่กำหนดไว้
- 5) ติดตั้งซุ้มในวันซ้อมย่อยก่อนพิธีประสาทปริญญา
- 6) ดูแลซุ้มให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยในวันประสาทปริญญา

3. ตรวจสอบ (CHECK)

ในระหว่างลงมือปฏิบัติ นักศึกษาได้รายงานความคืบหน้าแก่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะ ทำให้สามารถทราบปัญหาและให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานร่วมกัน

4. การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ACT)

นักศึกษาได้แก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและการตรวจสอบ อาทิ ปัญหางบประมาณเบื้องต้นที่กำหนดวงเงินไว้ไม่เพียงพอ ปัญหาสถานที่จัดทำซุ้มซึ่งในตอนแรกเป็นสถานที่โล่งแจ้ง เป็นต้น

2. Prototype testing in an operational environment - DO

ผลการดำเนินการ การนำไปใช้ หรือการลงมือปฏิบัติจริง อุปสรรคหรือปัญหาในการทำงาน *

พบปัญหาในการดำเนินงานหลายประการดังต่อไปนี้

- 1) นักศึกษาสำนักราคาแบบคร่าวๆและพบว่าเมื่อจัดซื้อจริง ราคาวัสดุที่ใช้สูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลทำให้งบประมาณบานปลาย (แต่ได้รับเงินบริจาคมาจากรุ่นพี่หลักสูตรปริญญาเอกจึงสามารถดำเนินการได้)
- 2) นักศึกษาให้ผู้ที่เคยมีประสบการณ์ในการทำซุ้มในรูปแบบที่กำหนด (ใช้โฟมตัดตามแบบและลงสี) มาเป็นผู้ออกแบบและดำเนินการเป็นหลัก หากแต่ไม่ได้คำนึงถึงเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดคือสภาพดินฟ้าอากาศซึ่งในวันก่อนวันพิธีพบว่าฝนตกต่อเนื่องหลายวัน
- 3) รูปแบบของซุ้มที่กำหนดไว้ใช้ทักษะความสามารถเฉพาะ ทำให้งานบางอย่างล่าช้าเนื่องจากทำได้เฉพาะบุคคลบางคน ทำให้ใช้เวลาค่อนข้างมากในการจัดทำ

4) ผลลัพธ์ที่ออกมายังไม่ตอบโจทย์บางประการที่ตั้งไว้ จึงต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหลังจากจัดทำเรียบร้อยแล้ว

3. Proven through successful mission operation, Objectives and Key Results for Knowledge Management - CHECK

การตรวจสอบผลการดำเนินการ การนำเสนอประสบการณ์การนำไปใช้ สรุปและอภิปรายผล บทสรุปความรู้หรือความรู้ที่ค้นพบใหม่ *

นักศึกษาได้เรียนรู้และได้ประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติงานในหลายด้านดังนี้

- 1) ในการทำงานถึงแม้จะมีแผนในการดำเนินงาน หากแต่ในการปฏิบัติงานจริงบางครั้งอาจจะมีอุปสรรคทำให้ไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งต้องมีการปรับแผนให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี อาทิ รูปแบบของชุมชนที่ไม่เหมาะสมกับสถานที่โล่งแจ้ง เมื่อเจอกับสภาพดินฟ้าอากาศแปรปรวน (ฝนตก) จึงทำให้ต้องเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการ
- 2) ในการทำงานการควบคุมให้เป็นไปตามแผนเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง ซึ่งหากขาดการควบคุมที่ดีก็อาจจะทำให้ไม่บรรลุตามแผน อาทิ ไม่สามารถควบคุมงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
- 3) ในการทำงานอาจมีข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรค เมื่อเจออุปสรรคต้องหาวิธีแก้ปัญหานั้นๆ ซึ่งบางครั้งอาจต้องพึ่งพาผู้ที่มีประสบการณ์ให้คำชี้แนะ
- 4) ในการทำงานบางครั้งความรู้ที่เรามีอยู่อาจไม่เพียงพอซึ่งอาจทำให้งานไม่บรรลุเป้าหมายได้ การตรวจสอบจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้เกิดการแก้ไขในจุดที่บกพร่อง

4. Objectives and Key Results for Knowledge Management - ACT

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในอนาคต หรือการดำเนินการเพื่อสามารถนำไปสู่การเป็น Good Practice *

เมื่อสิ้นสุดงาน ได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินงาน นักศึกษาได้ข้อสรุปจากการดำเนินงานในครั้งนี้ที่จะต้องแก้ไขในการดำเนินงานในครั้งต่อไปคือ การจัดทำชุมชนแสดงความยินดีแก่บัณฑิตในพิธีประสาทปริญญาควรจะมีหลักการการนำมาใช้ซ้ำได้ให้มากที่สุดเพื่อประหยัดต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายและก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นจึงมีการวางแผนล่วงหน้าว่าในปีถัดไปจะทำในรูปแบบวินิลเป็นหลักเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายอย่างและสามารถนำมาใช้ซ้ำ โดยตกแต่งให้สวยงามแตกต่างด้วยสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ

* ข้อมูลบางส่วนสามารถนำมาจากแบบฟอร์มรายงานการดำเนินโครงการของสำนักงานวางแผนได้ ในกรณีที่โครงการที่ดำเนินการมีประเด็นความรู้ที่สำคัญซึ่งนำมาใช้ในโครงการ