

แบบรายงานผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563

1. ด้านความรู้ที่นำมารายงานผลการจัดการความรู้

- ด้านเทคนิคการเรียนการสอน
- ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ด้านเทคนิคการพัฒนาภาษาอังกฤษ
- ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- ด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
- ด้านธรรมเนียมปฏิบัติ
- ด้านนวัตกรรม

ชื่อเรื่อง/กระบวนการดำเนินงานที่นำมาจัดการความรู้.

.....กระบวนการทำงานใหม่ในยุค Digital New Normal

ของคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน /หน่วยงาน.....วิทยาลัยครูสุริยเทพ.....

2. ข้อมูลความรู้ชัดแจ้งเดิม (existing explicit knowledge) ที่นำมาปรับปรุง/ประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน

2.1 ชื่อความรู้ และเจ้าของความรู้

2.1.1 การบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์ ในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร
ของ คณะวิทยาศาสตร์

2.1.2 การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เน้นหลักประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
ของ สถาบันรัฐประศาสนศาสตร์

2.2 ที่มาของความรู้ (เลือก)

ความรู้จากคลังความรู้ของเว็บไซต์ระบบการจัดการความรู้ KM Rangsit University

แหล่งอื่นๆ (ระบุ)

2.2.1 การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันในยุค Thailand 4.0

ของ ชุตติวัฒน์ สุวัตติพงษ์ สืบค้นจาก https://www.ocsc.go.th/Digital_Skills/performance

3. รายงานการประยุกต์ความรู้ไปใช้ในกระบวนการดำเนินงาน

3.1 วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

เนื่องจากผู้เล่าเข้ารับตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยครูสุริยเทพเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นงานที่ไม่เคยทำมาก่อน และมีความแตกต่างจากงานบริหารหน่วยงานสนับสนุนที่เคยทำ จึงได้ศึกษาบทบาทหน้าที่ และแนวทางการบริหารจัดการงานคณะวิชาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid - 19 ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างมาก โดยเฉพาะช่วงที่ต้องกักตัวทำงานอยู่ที่บ้าน (Work From Home) รูปแบบการทำงานจึงต้องปรับเปลี่ยนให้เข้ากับยุค New Normal ผู้เล่าได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมกันนั้นก็พยายามเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานที่บ้าน โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล

การทำงานได้ถูกปรับเปลี่ยนไป ด้วยการสร้างกระบวนการทำงานใหม่ผ่าน Internet ได้แก่

- 1) การเสนอเอกสารให้คอมพิวเตอร์ลงนามทาง e-mail ช่วยทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว และช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
- 2) การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมผ่านระบบออนไลน์ เช่น Zoom Cloud Meetings, VooV Meeting, Line Meeting
- 3) การติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทาง Line
- 4) การทำงานผ่าน Google Drive

3.2 ผลการดำเนินงาน/การประเมินผล

กระบวนการทำงานใหม่ผ่าน Internet ช่วยทำให้การทำงานง่ายขึ้น รวดเร็วขึ้น ประหยัดทรัพยากร และทำงานได้ทุกที่ แม้มี Smart Phone เพียงเครื่องเดียว ก็สามารถทำงานได้

4. รายงานความรู้/แนวปฏิบัติที่เกิดขึ้นใหม่ (new explicit knowledge) จากการประยุกต์ใช้ความรู้เดิมในกระบวนการดำเนินงาน

เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือช่วยให้การทำงานของเราง่ายขึ้น ดังนั้นเราควรปรับตัวให้ทันกับการทำงานสมัยใหม่

ลงนาม.....

(ดร.กัลยรัตน์ หล่อมนิพนธ์)

ผู้ดำเนินการปฏิบัติ