**แบบฟอร์มการเขียนแบบถอดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านวิจัยและงานสร้างสรรค์**

**ประเด็นความรู้ เทคนิคการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุน**

**1. ชื่อ-สกุล ผู้เล่าเรื่อง** ร.ศ. สุชาดา นิมมานนิตย์ คณะวิชา/หน่วยงาน สถาบันภาษาอังกฤษ

**2. ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก** อาจารย์ ภูวกร ศรีกาญจนา คณะวิชา/หน่วยงาน สถาบันภาษาอังกฤษ

**3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เล่าเรื่อง**

 ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต และเคยได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานของรัฐ

**4. เรื่องที่เล่า**

 เทคนิคการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุน

**5. ความเป็นมาของเรื่องที่เล่า**

การทำงานวิจัยถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งสำหรับอาจารย์ ซึ่งก่อนจะเข้าสู่กระบวนการทำวิจัย แหล่งทุนสนับสนุนในการวิจัยมีความสำคัญยิ่ง อาจารย์หลายท่านอาจยังไม่มีประสบการณ์ในการหาแหล่งทุนสนับสนุน อีกทั้ง ในกระบวนการวิจัยการเขียนโครงการวิจัยนับมีความสำคัญมากอีกเช่นกัน องค์ประกอบของการเขียนโครงการวิจัย ทั้งการกำหนดหัวข้องานวิจัยที่ตรงกับความต้องการและสามารถตอบปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน การระบุวัถตุประสงค์ที่ชัดเจน และผลที่คาดว่าจะได้รับที่เป็นรูปธรรม ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานวิจัยได้รับทุนสนับสนุน

**6.วิธี/ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จ**

ปัจจัยหลักที่ทำให้การขอทุนวิจัยประสบความสำเร็จ คือ องค์ประกอบของการเขียนโครงการวิจัย ดังนี้

* กำหนดหัวข้องานวิจัยที่ตรงกับความต้องการและสามารถตอบปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน
* การระบุวัถตุประสงค์ที่ชัดเจน
* ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับที่เป็นรูปธรรม

**ตัวอย่างงานวิจัยที่ประสบความสำเร็จในการขอทุน**

|  |  |
| --- | --- |
| หัวข้อการวิจัย | **Professional English Communication for Leaders (PECL)****โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่ภาครัฐบาลของประเทศในเขตลุ่มแม่น้ำโขง (สถาบันภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2554 -2557)** |
| แหล่งทุน | * **หน่วยงานต่างประเทศ เช่น Regional English Language Office ของสถานทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย**
* **สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย**
 |
| ประเด็นปัญหาที่สำคัญ | * **ข้อจำกัดในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในการประชุม และเสนอผลงานในด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในประเทศลุ่มแม่น้ำโขงตอนล่างเป็นอุปสรรคต่อการทำโครงการพัฒนาภูมิภาคร่วมกัน**
* **เทคโนโลยีการสอนโดยใช้** Webinar **มีจำกัด**
 |
| แผนยุทธศาสตร์ | โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐในประเทศลุ่มแม่น้ำโขง  |
| วัตถุประสงค์ | * พัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษของภาครัฐในประเทศลุ่มแม่น้ำโขง
* พัฒนาบทเรียนสอน PECL โดยใช้ Webinar
 |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | * บุคลากรภาครัฐสามารถสามารถเสนอโครงการ และอภิปรายในที่ประชุมโดยใช้ภาษาอังกฤษ
* ทำโครงการควมร่วมมือในด้านต่างๆ ได้มีประสิทธิภาพ
* พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ชาวไทยในการสอน โดยใช้ Webinar
* พัฒนาหลักสูตรการสอนและประเมินการสอน โดยใช้ Webinar เพื่อปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป
 |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | 1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีส่วนที่ผู้เรียนต้องเรียนด้วยตนเอง และส่วนที่เป็นการใช้ Webinar
2. เลือก Platform ของ Webinar ที่จะใช้สอน
3. ทดลองใช้ Webinar
4. สอนและประเมินโดยการใช้ Leaning
5. ประชุมผู้สอนเพื่อปรับปรุง
6. เขียนรายงานสรุปผลการสอนเพื่อนำผลไปปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป
 |

**7. ผลลัพธ์และความสำเร็จที่ผู้เล่าเรื่องได้เรียนรู้จากประสบการณ์ดังกล่าว**

7.1 สร้างองค์ความรู้ใหม่ แก่ ผู้วิจัย และผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น งานวิจัยเรื่อง การสอน Professional Communication using Webinar จะพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการอภิปราย และการเสนอโครงงานของบุคลากรภาครัฐ

7.2 สร้างประสบการณ์เกี่ยวกับ การสร้างบทเรียน การเตรียมการสอน Professional Communication ผ่านทาง webinar

7.3 การประเมินการเรียนการสอนจากทั้งผู้สอน และผู้เรียนผู้สอน เรียนรู้ว่าการจัดการสอนผ่าน Webinar มีขั้นตอนอย่างไร มีปัญหาอะไรที่อาจจะเผชิญและจะแก้ปัญหาอย่างไร เป็นต้น

7.4 การเผยแพร่กับผู้สอนอื่นๆ