

## แบบฟอร์มการเขียนแบบถอดประสบการณ์การเรียนรู้ ด้าน....การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

---

1. ชื่อ-สกุล ผู้เล่าเรื่อง อ.นวรรตน์ โกมลวิภาต.หน่วยงาน. ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล คณะพยาบาล-ศาสตร์

2. ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก อ.นวรรตน์ โกมลวิภาต.หน่วยงาน .ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล คณะพยาบาล-ศาสตร์

### 3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เล่าเรื่อง

อาจารย์ประจำกลุ่มการพยาบาลพื้นฐานและเสริมการพยาบาล และหัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล หน้าที่และความรับผิดชอบ จัดการเรียนการสอนตามภาระงาน และบริหารจัดการงานของศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาลตามพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์

### 4. เรื่องที่เล่า

เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5. ความเป็นมาของเรื่องที่เล่า

ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล (Learning Resource Center of Nursing : LRCN) คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยรังสิต ตั้งอยู่ ณ. อาคาร 4 จำนวน 2 แห่ง และ ณ. อาคาร 4/2 จำนวน 1 แห่ง รวมพื้นที่ใช้งาน ประมาณ 1,280 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขา ได้แก่ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ สาขาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ สาขาการพยาบาลชุมชนและจิตเวช รวมถึงห้อง Conference Room และ Self-study Room เพื่อใช้เป็นแหล่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านการฝึกทักษะทางการพยาบาลของนักศึกษาทุกคน โดยหลักสูตรที่คณะเปิดสอนมีดังนี้ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้แก่ พยาบาลศาสตรบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต (2 ภาษา) หลักสูตรระดับปริญญาโท ได้แก่ พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่) หลักสูตรเฉพาะทาง ได้แก่ การพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (ไตเทียม) และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีจำนวนประมาณ 700 คน

การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาลมีความสำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากนักศึกษาพยาบาลจำเป็นต้องมีการฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาลในห้องปฏิบัติการพยาบาลของแต่ละสาขาก่อนเกิดความเชี่ยวชาญและมีความมั่นใจในการปฏิบัติการพยาบาล ก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติจริงกับผู้ป่วยบนคลินิก เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือความคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติการพยาบาล ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาวะสุขภาพและชีวิตของผู้ป่วยได้ นอกจากนี้คณะพยาบาลศาสตร์ยังใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาลในการจัดอบรม การประชุมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน และให้ยืมหุ่นจำลองต่างๆ และอุปกรณ์ทางการศึกษา ให้แก่นักศึกษาสาขาอื่นในมหาวิทยาลัย รวมถึงองค์กรและบุคคลภายนอกอีกด้วย

การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ เพื่อรองรับการให้บริการดังกล่าวข้างต้นนั้น ทางคณะได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์การเรียนรู้ฯ โดยประกอบไปด้วย

1. อาจารย์พยาบาล 1 คนเป็นหัวหน้าศูนย์ ทำหน้าที่บริหารจัดการงานทั้งหมด
2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลจำนวน 2 คน ทำหน้าที่ดำเนินงานตามแผนที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า คูแผล ซ่อมบำรุง และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของแต่ละหลักสูตร

สำหรับจุดเริ่มต้นในการปรับปรุงการบริหารของศูนย์ฯ ก็เนื่องมาจากในการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่ามีปัญหาในการให้บริการหลายอย่างเช่น

1. การใช้กระดาษบันทึกรายละเอียดคนนำส่งการขอใช้บริการต่างๆ มักจะเกิดความล่าช้าไม่สะดวกเนื่องจากอาจารย์ และนักศึกษาส่วนใหญ่ออกไปขึ้นฝึกตามโรงพยาบาล และอยู่นอกสถานที่ต้องเสียเวลายื่นคำขอใช้บริการที่ศูนย์ฯ
2. การทำรายงานสรุป, สถิติด้านต่างๆ, ตารางห้องเรียนในแต่ละรายวิชาต้องใช้กำลังคนและเวลาเป็นจำนวนมาก ทำให้สูญเสียเวลาที่ใช้ในการดูแลงานบริการด้านอื่นๆ
3. ศูนย์การเรียนรู้ฯ มีเอกสาร และภาพครุภัณฑ์เป็นจำนวนมากที่ต้องจัดเก็บเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับรองสถาบัน รวมถึงต้องหาพื้นที่เก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งต้องใช้งบประมาณและเสียพื้นที่ในการจัดเก็บดูแล รักษา
4. การค้นหาเอกสารที่เป็น Hardcopy มีความล่าช้า โดยเฉพาะในด้านฐานข้อมูลต่างๆ เช่น จำนวน ประเภท การใช้งานของหุ่นจำลอง, ครุภัณฑ์และคลังวัสดุสิ้นเปลืองซึ่งข้อมูลเหล่านี้มีจำนวนมากหลายร้อยรายการ การดึงข้อมูลแต่ละรายการที่เก็บในแบบ Hardcopy และออฟไลน์มาใช้ในการคำนวณงบประมาณต่างๆ หรือใช้วางแผนปรับเปลี่ยนแผนงานเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้นยุ่งยากและเสียเวลามาก

จากสภาพปัญหาที่พบข้างต้นนั้น ทางศูนย์ฯ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการปัญหาดังกล่าว โดยได้พัฒนา (ก) ระบบการเข้าถึงบริการต่างๆ ของศูนย์ฯ ด้วยระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ (ข) การเก็บข้อมูลสำคัญจำนวนมากของศูนย์ฯ ในรูปแบบดิจิทัล โดยการปรับปรุงในครั้งนี้มีผลประโยชน์หลายประการเช่น

1. ผู้ใช้บริการมีความสะดวกและได้รับการตอบสนองที่รวดเร็ว ประหยัดเวลา เพราะผู้ให้บริการจะสามารถเข้าถึงข้อมูลการขอใช้บริการและตรวจสอบผลการขอใช้บริการได้ตลอดเวลาที่ต้องการ
2. เนื่องจากระบบมีการให้ผู้ให้บริการกรอกข้อมูลการขอใช้บริการด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ออนไลน์ ทำให้ช่วยลดความผิดพลาดในเรื่องการประสานงานหรือการตกหล่นของข้อมูลจากการส่งผ่านข้อมูลในรูปกระดาษได้เป็นอย่างดี

3. ทำให้ประหยัดงบประมาณในการใช้กระดาษ และกำลังคนในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูล
4. การจัดทำระบบฐานข้อมูลวัสดุทางการศึกษาของศูนย์ฯด้วยระบบดิจิทัลนั้น ทำให้ทีมงานและผู้ให้บริการ สามารถรับทราบข้อมูลที่ตรงกันและเป็นปัจจุบัน อีกทั้งยังเข้าถึงได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่
5. การเรียกใช้และการตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บแบบดิจิทัลนั้น สามารถทำได้ง่ายกว่าการเก็บข้อมูลที่เป็นกระดาษแบบเดิม ทางศูนย์ฯ สามารถเรียกใช้ข้อมูลต่างๆเช่น จำนวนรุ่นจำลอง ทรัพย์สินฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการบริหารสต็อกและใช้ในการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการงบประมาณในแต่ละปีได้สะดวก, ง่ายและมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดด้านตัวเลขและประหยัดเวลาในการสิ้นค้นข้อมูล

#### 6. วิธีการ/ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จ

1. การจัดการองค์ความรู้ของศูนย์ LRCN ให้มีประสิทธิภาพควรจะต้องคำนึงถึงปัจจัยดังแสดงในแผนภาพด้านล่างนี้ ซึ่งการจะพัฒนาไปสู่การสร้างองค์ความรู้ให้สำเร็จ อันดับแรกจะต้องเริ่มต้นที่การจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพเสียก่อน “การเปลี่ยนผ่านข้อมูลไปสู่รูปแบบดิจิทัล *Digital Transformation*” จึงเป็นแนวทางที่เราเลือกใช้

### การจัดการองค์ความรู้ของศูนย์ฯ LRCN

#### ให้มีประสิทธิภาพจะประกอบไปด้วยปัจจัยดังต่อไปนี้

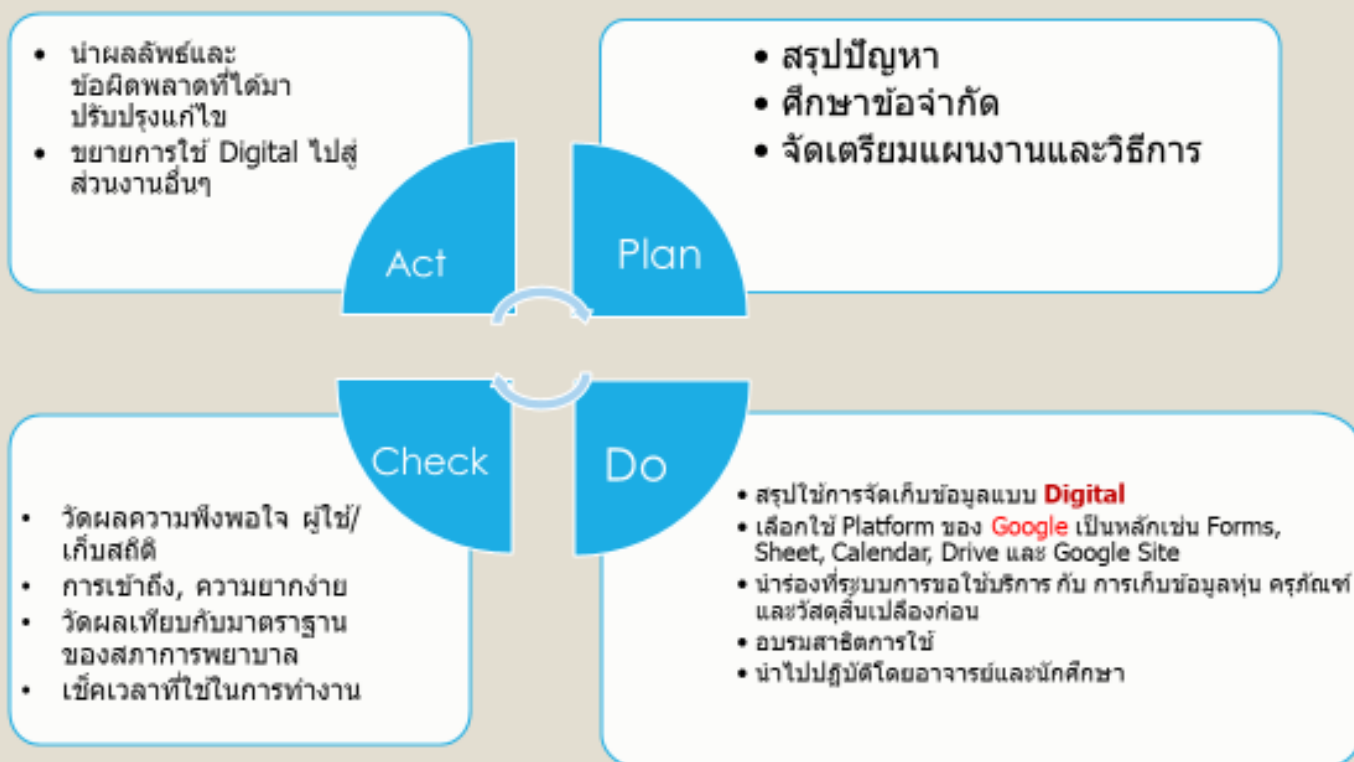
- รวบรวมข้อมูล (Capturing)
- การเก็บข้อมูล (Storing)
- การแบ่งปันข้อมูล (Sharing)
- การบำรุงรักษา ดูแลข้อมูล (Maintenance)

วิธีที่มีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลคือ  
การพัฒนาไปสู่การจัดการข้อมูลแบบดิจิทัล

# Digital Transformation

2. ทางทีมงานได้ใช้กระบวนการ PDCA (Deming Cycle) เป็นกระบวนการหลักในวิเคราะห์และวางแผนการทำงาน โดยสรุปรายละเอียดตามแผนภูมิด้านล่าง

## แผนงานการจัดการองค์ความรู้ โดยใช้การปรับเปลี่ยนระบบงานของศูนย์ฯ LRCN ไปสู่ระบบดิจิทัล (LRCN Digital Transformation)



3. สำหรับขั้นตอนการวางแผน (P-Plan) หนึ่งในขั้นตอน PDCA นั้นเราได้ใช้แนวคิดในการจัดทำแผนงานโดยสรุปภาพรวมได้ตามรูปด้านล่าง

## การจัดการองค์ความรู้โดยใช้การปรับปรุงข้อมูลไปสู่รูปแบบดิจิทัล

### ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล

LEARNING RESOURCE CENTER OF NURSING ( LRCN )

---

#### LRCN Digital Transformation Plan :

Prepared by: LRCN

Describe your idea

- เป้าหมาย : จัดเก็บข้อมูล ความรู้ อย่างเป็นระบบในรูปแบบดิจิทัล
  - ✓ ลดการใช้กระดาษ
  - ✓ เข้าถึงได้ง่าย เรียกใช้สะดวก (Online)
  - ✓ ข้อมูลเป็นระเบียบ ถูกต้อง (Structured)
  - ✓ ดูแลรักษาง่าย ข้อมูลมีความมั่นคง
  - ✓ ใช้งบประมาณและกำลังคนในการดูแลไม่มาก
- ข้อจำกัด : งบประมาณ, บุคลากรมีจำกัดและขาดความเชี่ยวชาญในการใช้งาน IT ที่ซับซ้อน

Who, from your network, will own this action item?

- หัวหน้าศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลจำนวน 2 คน

What other skills should be involved?

- เจ้าหน้าที่แผนก IT

What global technology – infrastructure/software is

- เลือกใช้ Platform ของ Google เป็นหลัก (ใช้งานง่าย, ฟรี, ผู้ใช้งานคุ้นเคยอยู่แล้ว, พนักงานสามารถดูแลเองได้)
- ข้อมูลเก็บบน Cloud สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ (แต่สามารถจำกัดการใช้ได้)

What value will it achieve?

- ประหยัดงบประมาณ กระดาษ วัสดุสิ้นเปลือง, กำลังคน
- ผู้ใช้งานมีความสะดวกมากขึ้น
- รวดเร็วในการส่งผ่าน เรียกใช้ จัดเก็บข้อมูล สะสมเป็นฐานข้อมูลความรู้ในอนาคต
- เข้ากันได้กับความต้องการของสภาการพยาบาล

When will it be ready?

เริ่มทดลองใช้งานแล้ว

4. ตัวอย่างรายละเอียดผลงานที่ทางทีมงานได้จัดทำแล้วมีดังนี้

#### 4.1 ด้านการให้บริการออนไลน์

##### 4.1.1 ข้อมูลระเบียบ และ การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล

<http://www.rsu.ac.th/nurse/LRCN/LRCN-About-LRCN.aspx>

### ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล

LEARNING RESOURCE CENTER OF NURSING ( LRCN )

หน้าหลัก  
เกี่ยวกับ LRCN  
หลักการและวัตถุประสงค์  
ภารกิจและโครงสร้าง  
การบริการ  
บุคลากร  
ระเบียบและขบวนการให้บริการ  
บริการออนไลน์  
Link

#### เกี่ยวกับ LRCN

**คำนำถาวรและสถาบันของ LRCN ห้องปฏิบัติการพยาบาล (Hursing Laboratory)**

เป็นห้องสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติการพยาบาล ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรต่อเนื่องทาง ทักษะศัลยกรรม โดยแบ่งส่วนบริการดังนี้

**1.1 ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน** ครอบคลุม 4 ห้อง 406

เป็นห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานที่จัดขึ้นที่เรียนรูเป็นสัดส่วน แบ่งเป็น LAB ดังต่อไปนี้สามารถเรียนรู้ได้ครบถ้วน เช่น ศัลยกรรม การใส่ยา ให้สารอาหาร และ วัสดุทางการแพทย์และศัลยกรรม การดูแลผู้ป่วย การดูแลและการสนับสนุนด้าน เป็นต้น โดยจัดพื้นที่จัดและอุปกรณ์ที่เพียงพอตลอดทั้ง การปฏิบัติการขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ฉุกเฉินสาขาวิชา ในจำนวนที่เพียงพอพร้อมไปและสนับสนุน

**1.2 ห้องปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขา** ครอบคลุม 4 ห้อง 409

เป็นห้องปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขา ซึ่งเป็นส่วนที่จัดการการฝึกจำลอง โดยจะจัดให้เป็น การจำลอง ปกติ ผู้ป่วยหรือตัวแบบ และสถานการณ์การพยาบาล โดยใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใกล้เคียงกับสภาพจริงของห้องผู้ป่วย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เป็นห้องแยก จำนวน 5 ห้อง ตามสาขาวิชาได้คือ

1.2.1 สาขาพยาบาลผู้ใหญ่และสูติศาสตร์ มีทั้งจำลองและอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของการปฏิบัติการของผู้ทำงานด้าน ศัลยกรรม อายุกรรม และอื่น ๆ เช่น ห้องประเมินสภาพผู้ป่วยก่อนการผ่าตัด ศัลยกรรม ผู้ปฏิบัติจำลองห้องผู้ป่วยหนัก (ICU) และถนอม (ER)

#### 4.1.2 แบบฟอร์มกรอกคำขอจองใช้ห้องเรียน LAB/Self-study ยืมอุปกรณ์/สื่อ ทำวิจัย ศึกษาดูงาน และอื่นๆ

<https://sites.google.com/site/rsulrcn/request/booking-room-for-lab>

**แบบฟอร์มกรอกคำขอจองใช้ห้อง LAB/Self-study**

ขอเรียนการขอใช้ห้อง LAB

1. กรุณาแจ้งใช้ห้อง Lab ช่วงพักกลางวัน 2 วัน
2. กรุณากรอกรายละเอียดใช้ห้องเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมในการให้บริการ

ขอเรียนการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. กรุณาแจ้งใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ช่วงพักกลางวัน 1 วัน
2. กรุณาแจ้งใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ไว้ล่วงหน้ากรณีมีการไปงานเป็นกลุ่มเป็นคณะ ส่วนการไปงาน

#### 4.1.3 ปฏิทินแสดงการตารางการใช้งานห้องเรียน LAB และ Self-study ให้แก่ผู้ใช้บริการทราบ

[https://sites.google.com/site/rsulrcn/room\\_sch\\_all](https://sites.google.com/site/rsulrcn/room_sch_all)

**ปฏิทินรวมแสดงการใช้งานห้องของทางศูนย์ทั้งหมด**

\*คลิก Link ด้านล่างเพื่อแสดงปฏิทินแยกห้องเรียน

1. ปฏิทินการใช้งานห้อง Lab ชั้นฐาน อ.4 ห้อง 406
2. ปฏิทินการใช้งานห้อง Lab ชั้นฐาน/SS อ.4/2 ห้อง 400
3. ปฏิทินการใช้งานห้อง Lab ชั้นอาคาร อ.4 ห้อง 409
4. ปฏิทินการใช้งาน Conference room อ.4 ห้อง 409/5

Day	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

#### 4.1.4 คู่มือการใช้งาน/อุปกรณ์ การพยาบาลพื้นฐานและเฉพาะสาขา

<https://sites.google.com/site/rsulrcn/LRCN-materials>

**คู่มือการใช้งานและอุปกรณ์**

ทางศูนย์ได้รวบรวมเอกสารที่สำคัญไว้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำไปใช้หรือค้นคว้าได้โดยสะดวก โดยสามารถเรียกดูหรือ Download ได้ตามรายการด้านล่างนี้

สำหรับเอกสารรายละเอียดและคู่มือการใช้ เกี่ยวกับหุ่นและอุปกรณ์การเรียนการสอนท่านสามารถเลือกดูได้ที่หัวข้อตาม Link ด้านล่าง

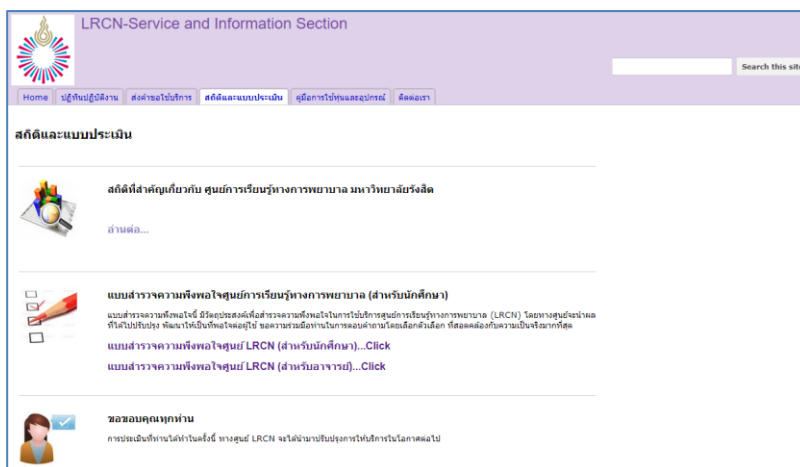
1. รายละเอียดและคู่มือการใช้งานเกี่ยวกับหุ่นและอุปกรณ์ สำหรับสาขาการพยาบาลพื้นฐาน (Fundamental Nursing)
2. รายละเอียดและคู่มือการใช้งานเกี่ยวกับหุ่นและอุปกรณ์ สำหรับสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ (Adult Nursing)
3. รายละเอียดและคู่มือการใช้งานเกี่ยวกับหุ่นและอุปกรณ์ สำหรับสาขาแม่และเด็ก (MC & O Nursing)
4. รายละเอียดและคู่มือการใช้งานเกี่ยวกับหุ่นและอุปกรณ์ สำหรับสาขาการพยาบาลชุมชน (Community Health)

**Comments**

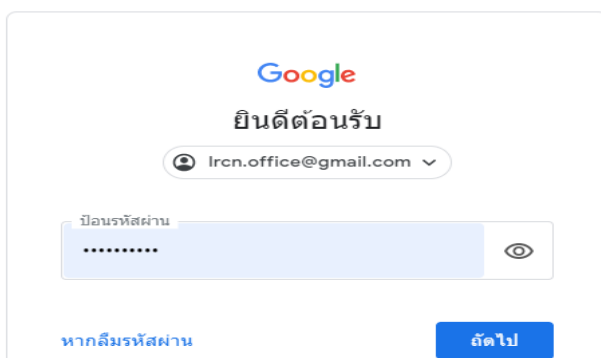
You do not have permission to add comments.

#### 4.1.5 วิธีการเข้าประเมินความพึงพอใจ และ สถิติการเข้าใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์

[https://sites.google.com/site/rsulrcn/Statistic\\_and\\_Survey](https://sites.google.com/site/rsulrcn/Statistic_and_Survey)



4.2 ด้านการบริหารจัดการงานต่างๆ ได้จัดระบบฐานข้อมูลศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์เพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ในรูปแบบข้อมูลออนไลน์เพื่อสื่อสารกันในทีม เช่น การทำงานประมาณ จำนวนวัสดุทางการศึกษาทั้งหมดของศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ให้พอเพียง



##### 4.2.1 ฐานข้อมูลแสดง ภาพและจำนวนวัสดุการศึกษาทางการแพทย์หมวดต่างๆ

- 1) หมวดทั่วไป เติงผู้ป่วย ตู โຕ้ะ
- 2) หมวด หุ่นจำลองกลุ่มพื้นฐาน และเฉพาะสาขา
- 3) หมวด ครูภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการศึกษา
- 4) หมวดวัสดุสิ้นเปลืองทางการศึกษา

##### 4.2.2 ฐานข้อมูลแสดงการคำนวณงบประมาณวัสดุทางการศึกษาหมวดต่างๆตามความต้องการใช้

- 1) ฐานข้อมูลการคำนวณ เติงผู้ป่วย ตู โຕ้ะ หุ่นจำลองกลุ่มพื้นฐาน และเฉพาะสาขา
- 2) ฐานข้อมูลการคำนวณ ครูภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการศึกษา
- 3) ฐานข้อมูลการคำนวณวัสดุสิ้นเปลืองของการเรียนการสอน และการตัดสต็อก
- 4) ฐานข้อมูลการคำนวณวัสดุสิ้นเปลืองขึ้นฝึกโรงพยาบาลนพรัตน์ และการบริหารสต็อก
- 5) ฐานข้อมูลการบริหารและสรุปการใช้งบประมาณประจำปี

## 7. กลยุทธ์/มาตรการที่ทำให้เกิดความล้มเหลว

1. ทักษะและความรักในงานที่ปฏิบัติ ความมุ่งมั่น ตั้งใจ เป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกันของทีมงาน รวมถึงความสามัคคี ของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ทุกคนที่ต้องการเห็นองค์กรมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการสนับสนุนให้ความร่วมมือการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติการเป็นอย่างไรดี เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาลเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและให้บริการด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
2. แนวคิดการจัดโครงสร้างบริหารงานศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาลของท่านคณบดี และทีมบริหารที่ส่งเสริมศักยภาพของผู้ได้บังคับบัญชา ได้ทำงานที่ตนเองถนัด ทำให้มีทัศนคติ ด้านบวก และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเมื่อพบปัญหาในงาน สนับสนุนให้หัวหน้าและ ทีมงานของศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาลลงมือทำในสิ่งใหม่ๆให้คำแนะนำและกำลังใจเมื่อเกิด ความผิดพลาด
3. การประสานงาน และวางแผนอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละ สาขาวิชา ระหว่าง หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล กับ หัวหน้า หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานงานแต่ละสาขาสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ วิชา อาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามนโยบายและพันธกิจของคณะ
4. แนวคิดการบริหารงานของศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยให้ความสำคัญที่สุดคือ “ผู้ปฏิบัติงาน” เกี่ยวกับ ทักษะ ความรับผิดชอบ การพัฒนาตนเอง และการทำงานเป็นทีม ว่าเป็น สิ่งที่มีความสำคัญอย่างมากที่จะทำให้งาน หรือระบบที่เปลี่ยนแปลงประสบความสำเร็จ ดังนั้น ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาครั้งนี้มีการประชุมร่วมกัน และได้ข้อสรุปที่ทีมงาน ทุกคนยอมรับ หัวหน้าแบ่งหน้าที่เป็นระบบอย่างชัดเจน ใช้หลักการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ โดยรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และให้มีส่วนรวมในการวางแผนงาน เปิดโอกาสให้แสดงศักยภาพ และเข้าใจในความแตกต่างในความสามารถของเจ้าหน้าที่
5. การเลือกใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองได้รวดเร็ว ประหยัดใช้งาน ได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ไม่ใช่ งบประมาณเพิ่ม รวมถึงการจัดรูปแบบการให้บริการที่สะดวก หลายช่องทาง เข้าถึงได้ง่าย และมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการใช้ระบบ ออนไลน์มากขึ้นให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ด้านการใช้เทคโนโลยี ที่แจก IPAD ให้แก่นักศึกษาทุกคนเพื่อมุ่งสู่ E-University
6. ความตระหนักของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ต่อการใช้ทรัพยากร ลดการใช้กระดาษ รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาลอย่างคุ้มค่า มีการ นำมาใช้ซ้ำ และการใช้ห้องเรียนอย่างมีคุณค่า โดยคำนึงถึงประ โยชน์สูง ประหยัดสุด ภายใต้ จิตสำนึกของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. ใช้วงจรคุณภาพ หรือ PDCA (Deming Cycle) ในการค้นหาปัญหา วางแผน และพัฒนางาน โดย การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลของผู้ใช้บริการ และข้อมูลที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก



สถานศึกษาพยาบาล สภากาพยาบาล และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขภาพและการพยาบาลที่เข้ามาเยี่ยมชม มาพัฒนา และประยุกต์ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาลให้เหมาะสมกับบริบทของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต จึงทำให้การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาลมีความเป็นเลิศ อย่างยั่งยืน เช่นในปัจจุบัน

## 8. ผู้มีส่วนร่วม

1. คณบดี และทีมผู้บริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้การสนับสนุน รับฟังปัญหา ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ
2. ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด และประเมินปัญหาจากการลงมือปฏิบัติงานมาแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา
3. ผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และผู้เยี่ยมชม เพื่อประเมินปัญหาจากการใช้บริการและให้ข้อเสนอแนะ

## 9. อุปสรรคหรือปัญหาในการทำงาน และแนวทางการแก้ไข

### 1. ด้านการปฏิบัติงาน

- 1.1 ความรู้ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของเจ้าหน้าที่ แก้ไขเบื้องต้นโดยสอน และช่วยเหลือในระยะแรก ในระยะยาว พัฒนาโดยส่งศึกษาความรู้เพิ่มเติมเมื่อมหาวิทยาลัยเปิดอบรม
- 1.2 รายละเอียดของขอเข้าใช้บริการไม่ครอบคลุม แก้ไขโดยเพิ่มเติมรายการต่างๆ ให้ครอบคลุม และชัดเจนมากขึ้น

### 2. ด้านการให้บริการ

2.1 พบปัญหา การเข้าถึง Website มีความซับซ้อนหลายขั้นตอน ต้องเข้าไป Website ของคณะและเข้าไปในส่วน of ศูนย์การเรียนรู้ ดังนั้นจึงแก้ไขโดยลดขั้นตอนการเข้าถึงบริการ โดยจัดทำ Link และใช้ QR Code ช่วยในการเข้าถึง

2.2 ขั้นตอนการทำรายการ ปรับเปลี่ยนจากการพิมพ์ข้อมูลให้เหลือที่จำเป็นเท่านั้น ที่เหลือเป็นการเลือกรายการเท่านั้น เพื่อประหยัดเวลาของผู้ใช้บริการ และข้อมูลมีความต้องการชัดเจนทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สับสน

2.3 รายการวัสดุทางการศึกษาในแต่ละ LAB มีจำนวนมาก ที่ผู้สอนกับเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมต้องตกลงกัน ดังนั้นจึงแก้ไขโดยทางศูนย์ฯ จึงได้จัดทำรายการฐานข้อมูล ออนไลน์เกี่ยวกับวัสดุทางการศึกษาทั้งหมดในแต่ละ LAB ที่อาจารย์ผู้สอนต้องการให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า เพื่อให้อาจารย์ผู้ขอใช้บริการได้ตัดสินใจ และบันทึกเฉพาะสิ่งที่ต้องการเพิ่มเติมเท่านั้น เพื่อประหยัดเวลา

2.4 ปัญหาและแนวทางการแก้ไข มาจาก ผลประเมินความพึงพอใจ และการเปิดโอกาสให้สถานศึกษาทางการพยาบาลและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขภาพและการพยาบาลเข้าศึกษาดู

งาน การรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาล ช่วยให้ผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งจะ นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงงานต่อไปตามวงจรคุณภาพต่อไป

#### 10. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่เกิดขึ้น

1. มี Website ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ข้อมูล และการให้บริการทางออนไลน์ แก่ผู้ใช้บริการ โดย สามารถบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยทีมเจ้าหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้เอง ตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
2. มีระบบฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญระหว่างทีมทำงาน ทำให้ลดปัญหา ด้านข้อมูลผิดพลาด ไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลเข้าถึงได้ตลอดเวลาพร้อมกันโดยเป็นฐานข้อมูลและ สามารถคำนวณ เพื่อบริหารจัดการตัดสินใจวางแผนงบประมาณได้
3. มีระบบระบบฐานข้อมูลดิจิทัล เพื่อใช้ประกันคุณภาพ และการรับรองสถาบัน ซึ่งทำให้การ ค้นหา เรียกดูข้อมูลต่างๆ ย้อนหลัง ไปข้างหน้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำเสนอ ประชาสัมพันธ์งานของคณะและมหาวิทยาลัย
4. มีการจัดเก็บคลังข้อมูลไว้ให้บนระบบ Cloud ของ Google ซึ่งมีความเสถียรมั่นคง และสามารถ เรียกดูข้อมูลย้อนหลัง ได้นานจนถึงวันที่ได้เริ่มต้นเก็บไว้ ซึ่งสอดคล้องกับการรับรองสถาบันที่ ต้องนำเสนอข้อมูลย้อนหลัง ได้อย่างน้อย 3 ปี
5. ประหยัดงบประมาณเรื่องค่าใช้จ่ายสำนักงานโดยยกเลิกการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้กระดาษ เช่น การจัดทำคู่มือ รายการ หุ่นจำลอง (ปรีนตีเพื่อให้สภาได้เห็นรายละเอียด) แนวปฏิบัติต่างๆ ฯลฯ เพื่อใช้ประกันคุณภาพ การรับรองสถาบัน มาเป็นระบบฐานข้อมูลดิจิทัลทั้งหมด
6. ประหยัดงบประมาณด้านอัตราค่าจ้างคนโดยลดภาระงานด้านการจัดเก็บข้อมูล แต่ให้มาโฟกัส งานเพิ่มในงานส่วนที่สำคัญเช่น การดูแล ซ่อมแซม รักษาหุ่นจำลอง อุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งมีราคาสูง แทน เป็นการใช้อัตรากำลังคนอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
7. ผลประเมินความพึงพอใจปีการศึกษา 2561 อยู่ในเกณฑ์ดีมากเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.60-4.66
8. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิตได้รับการรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาลเป็น ระยะเวลาถึง 5 ปี โดยในระหว่างการรับรองนั้นทางศูนย์ฯ ได้รับการชื่นชมจากคณะกรรมการ ของสภาการพยาบาลที่มาตรวจเยี่ยม เกี่ยวกับการนำระบบ IT มาช่วยในการบริหารจัดการด้าน การบริการในส่วนต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดอัตราค่าจ้างคน สะดวกในการใช้งาน และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงชื่นชมวิสัยทัศน์ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่แจก IPAD ให้ นักศึกษาทุกคน เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ส่งผลให้การประเมินใน ส่วนนี้ได้คะแนนเต็ม สุดท้ายคณะกรรมการยังได้ยกตัวอย่างความสำเร็จในส่วนนี้ให้แก่สถาบัน อื่นๆที่ไปตรวจเยี่ยม ทำให้หน่วยงานจากสถาบันอื่นมาขอศึกษาดูงานเพื่อนำไปปรับใช้ต่อไป