**แบบฟอร์มการเขียนแบบถอดประสบการณ์การเรียนรู้ด้าน**

**ด้านการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เน้นหลักประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล**

**1. ชื่อ-สกุล ผู้เล่าเรื่อง อาจารย์อารณีย์ วิวัฒนาภรณ์**

 คณะวิชา/หน่วยงาน **วิทยาลัยรัฐกิจ**

**2. ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก** **อาจารย์อารณีย์ วิวัฒนาภรณ์**

คณะวิชา/หน่วยงาน **วิทยาลัยรัฐกิจ**

**3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เล่าเรื่อง**

 รับผิดชอบงานด้านวางแผน นโยบาย งานธุรการด้านการเงิน ด้านบุคคล เจ้าหน้าที่แต่ละคณะในภาพรวมของวิทยาลัยรัฐกิจ ตลอดจนร่วมวางแผนการจัดสัมมนา ประชุม ของคณะต่างๆ ภายในวิทยาลัย

**4. เรื่องที่เล่า**

 ปัจจุบันวิทยาลัยรัฐกิจ ประกอบด้วย 4 คณะ และ 3 หน่วยงานหลัก ได้แก่ 1. สถาบันรัฐประศาสนศาสตร์ 2. สถาบันการทูตและการต่างประเทศ 3. สถาบันอาชญาวิทยาและการบริหารงาน ยุติธรรม และ 4. คณะรัฐศาสตร์ ยังมีอีก 3 หน่วยงานหลัก ได้แก่ 1. ศูนย์ศึกษามหานครและเมือง 2. สถาบันคลังปัญญาด้านยุทธศาสตร์ชาติ และ 3. สถาบันบริหารและพัฒนาสาธารณกิจ ทั้งนี้ การบริหารงานของเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละคณะภายใต้วิทยาลัย จะให้สังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกคนจะมีหน้าที่ หลักในการรับผิดชอบคณะต่างๆ แต่ทุกคนจะต้องปฏิบัติงานของวิทยาลัยด้วย โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนจะอยู่ภาย ใต้การกำกับของอาจารย์อารณีย์ วิวัฒนาภรณ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยรัฐกิจ เพื่อเป็นการสร้าง จิตสำนึกให้ทุกคนได้ตระหนักถึงความเป็นหนึ่งเดียวในการปฏิบัติงาน และเกิดความรู้สึกรักองค์กร

**5. ความเป็นมาของเรื่องที่เล่า**

 เดิมวิทยาลัยรัฐกิจมีการบริหารแบบแยกส่วน ต่างคนต่างทำ จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ของแต่ละคณะก็นั่งแยกส่วนกระจัดกระจาย เนื่องจากวิทยาลัยไม่มีสถานที่ทำงานเป็นของตนเอง ต่อมาเมื่อเดือนตุลาคม 2557 สำนักงานของวิทยาลัยได้ตั้งที่ห้อง 308อาคาร 3 ชั้น 3 และเมื่อเดือนมิถุนายน 2558 วิทยาลัยได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในวิทยาลัย จึงทำให้วิทยาลัยมี ระบบการบริหารที่เป็นเอกภาพ ทุกคณะภายใต้วิทยาลัยจะดำเนินการนโยบายและแผนที่ ศาสตราจารย์ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ อธิการวิทยาลัยรัฐกิจ มอบหมาย และมีการประชุมเพื่อหารือร่วมกัน เป็นระยะๆ ทั้งนี้ นโยบายที่ท่านอาจารย์เอนกมอบให้แต่ละคณะปฏิบัติจะสอดคล้องกับนโยบายที่ท่านอธิการบดีมอบหมาย และ สามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**6. วิธีการ/ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จ เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่ใช้ ผู้มีส่วนร่วม อุปสรรคหรือปัญหาในการทำงาน และแนวทางการแก้ไข**

 วิทยาลัยใช้กลยุทธ์ในการบริหารงานโดยยึดหลักรุ่นพี่สอนรุ่นน้อง ให้ผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนสอนรุ่น น้องที่เพิ่งเข้ามาทำงานใหม่อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ วิทยาลัยจะมีคู่มือการปฏิบัติงาน จะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับงาน ธุรการทั้งหมด แบฟอร์มต่างๆ ให้พนักงานใหม่ศึกษา และทดลองปฏิบัติ หากไม่เข้าใจก็ให้รุ่นพี่แนะนำ และ สอนงาน นอกจากนี้ อาจารย์อารณีย์ จะสอนเจ้าหน้าที่ทุกคนเรื่องมารยาท การพูด การปฏิบัติตัวต่อผู้ใหญ่ และนักศึกษา ตลอดจนการแต่งตัวมาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังสิ่งที่ดีงามให้แก่เจ้าหน้าที่ เนื่องจาก วิทยาลัยจะมีการจัดสัมมนา และต้องพบปะกับแขกผู้ใหญ่ซึ่งเป็นแขกของท่านอาจารย์เอนก และคณบดี เป็นประจำ

**7 . ผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่เกิดขึ้น และสิ่งที่ผู้เล่าเรื่องที่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ดังกล่าว**

เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยทุกคนมีการปรับตัว และปฏิบัติตนได้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ บางครั้งวิธีการที่ ใช้กับเจ้าหน้าที่แต่ละคนก็ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมส่วนบุคคล จะใช้วิธีการเดียวกันทั้งหมดไม่ได้ ต้องคอยสังเกต ศึกษาพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่แต่ละคนเป็นระยะ และปรับใช้ให้เหมาะสม

.............................................................................................................